



FETTERGRUPPE

<https://fettergruppe.com/job/allrounder-bilanzbuchhalter-steuerfachangestellte-oder-buchhalter-inkl-buerotaetigkeiten-m-w-d/>

Allrounder – Steuerfachangestellte – Bürotätigkeiten (m/w/d) oder Bilanzbuchhalter, Buchhalter inkl.

Arbeitgeber
Fettergruppe

Arbeitspensum
Vollzeit

Dauer der Anstellung
unbefristet

Arbeitsort
Am Kinsingwald 1-2, 94121,
Salzweg, DE

Beschreibung

Die Fetter Gruppe zählt zu einem der größten Dienstleistern im ostbayerischen Raum. Als international tätiges Dienstleistungsunternehmen mit den Geschäftsbereichen Maschinenbau & Metallbearbeitung, Transportlogistik, Industrielogistik sowie Verpackung & Konfektionierung bieten wir unseren Kunden professionelle und maßgeschneiderte Lösungen: von klassischen Reinigungs- und Instandhaltungsfunktionen bis hin zur Auslagerung von ganzen Produktionsprozessen, von individuellen Konfektionierungsmöglichkeiten für Produkte aller Art bis hin zur Abwicklung der gesamten Transportlogistik. Nachhaltig – flexibel – wirtschaftlich – und selbstverständlich kundenorientiert.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Laufende Bearbeitung der Debitoren-/Kreditoren, Anlagen- und Hauptbuchhaltung
- Selbständige Buchung der laufenden Geschäftsvorfälle
- Durchführung des Zahlungsverkehrs und Mahnwesens
- Vorbereitung und Mitwirken bei den Jahresabschlüssen bzw. Betreuung der Steuerberater bei Jahresabschluss und Betriebsprüfungen
- Vorbereitung der Umsatzsteuervoranmeldungen und zusammenfassenden Meldungen
- Abstimmungen mit internen Tochtergesellschaften und Kontenpflege
- Enge Zusammenarbeit mit anderen Konzernbereichen und Gruppengesellschaften
- Zusammenarbeit mit externen Stellen wie dem Finanzamt und dem Steuerberater Kommunikation mit Finanzbehörden, Wirtschaftsprüfern, Steuerberatern und Banken
- Mitarbeit bei der Optimierung interner Prozesse
- Erstellen der Ausgangsrechnungen

Qualifikationen / Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Fortbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d), Steuerfachangestellten (m/w/d) oder eine ähnliche Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Gute Kenntnisse der deutschen Rechnungslegungsvorschriften und Grundkenntnisse der Steuervorschriften
- Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge
- Fundierte Kenntnisse in DATEV und MS Office-Programmen
- Selbständige, strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Eigenverantwortung, Gewissenhaftigkeit und Zuverlässigkeit
- Sicheres Auftreten, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Führungsqualitäten
- Stressresistenz
- Erfahrung im Bereich Datenschutz wünschenswert aber nicht zwingend

Voraussetzung

Leistungen der Anstellung

- Eine unbefristete Festanstellung
- Leistungsgerechte Bezahlung
- E-Bike Leasing
- Vermögenswirksame Leistungen
- Familiäres Arbeitsklima
- facetten- und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld in einem aufgeschlossenen Team
- Schnelle Entscheidungen dank flachen Hierarchien
- Firmenevents
- Selbstbestimmtes Arbeiten mit abwechslungsreichen Aufgaben
- Onboarding – Umfassende Unterstützung bei der Einarbeitung
- Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Ausgestattete Küche mit Kaffeemaschine vorhanden
- Herzliche Kollegen
- Modern ausgestatteter und klimatisierter Arbeitsplatz

Kontakte

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Fetter + Spiritini Holding GmbH

z. Hd. Frau Johanna Geier

Am Kinsingwald 2

94121 Salzweg

E-Mail: bewerbung@fsgruppe.com

[Datenschutzinformation für Bewerberinnen und Bewerber](#)